

CVO LBC-NVK - Mechelsesteenweg 32 - 2640 MORTSEL - Tel. 03 449 06 27 ■■■

Studiegids

DUIJS

Schooljaar 2018 - 2019

Inleiding

Binnen het verruimde Verenigde Europa met zijn opengestelde grenzen, neemt het belang van de kennis van talen zonder twijfel toe. Handelscontacten, politieke en juridische eenwording, uitwisseling van wetenschappelijke kennis en toegenomen toerisme zorgen voor een exponentiële toename van de communicatie in al zijn vormen.

In het kader van de eenmaking van Europa is men op het allerhoogste niveau al sinds de jaren '70 bekommerd geweest om het leren van vreemde talen te stimuleren. De diversiteit aan talen binnen Europa mocht immers geen hinderpaal zijn, maar juist een bron van culturele verrijking. Het leren van vreemde talen moest bijdragen tot een betere verstandhouding tussen de volkeren en een grotere mobiliteit mogelijk maken.

Men boog zich over de vraag welk niveau van taalbeheersing iemand nodig heeft om in een anderstalig land toch te kunnen functioneren. De bekwaamheid tot communiceren stond hierbij centraal, niet de passieve kennis van de taal. Het uiteindelijke doel moest zijn dat op elk niveau de taalleerder een actieve taalgebruiker wordt.

Er werd een algemeen Europees referentiekader uitgewerkt, dat exhaustief de verschillende niveaus van taalbeheersing beschrijft. Het is dit referentiekader, de inmiddels bekende richtgraden, dat in alle Centra voor Volwassenenonderwijs wordt gebruikt (zie structuurschema op de volgende pagina).

Belangrijk is dat de taalcursussen gegeven worden vanuit een vernieuwde communicatieve visie. In een ontspannen sfeer worden de cursisten onmiddellijk gestimuleerd de taal als communicatiemiddel te ervaren en te gebruiken, ook op het meest elementaire niveau. Er wordt uitgegaan van levensechte situaties die aansluiten bij de cultuur en de levensgewoonten. De lessen worden zo opgevat dat de cursisten bewust, actief en zoveel mogelijk vanuit hun eigen motivatie en achtergrond leren.

Luisteren, spreken, lezen en schrijven zijn de vier basisaspecten van taalvaardigheid. Er wordt gestreefd naar een geïntegreerde aanpak, waarbij de volgende elementen dienen ter ondersteuning:

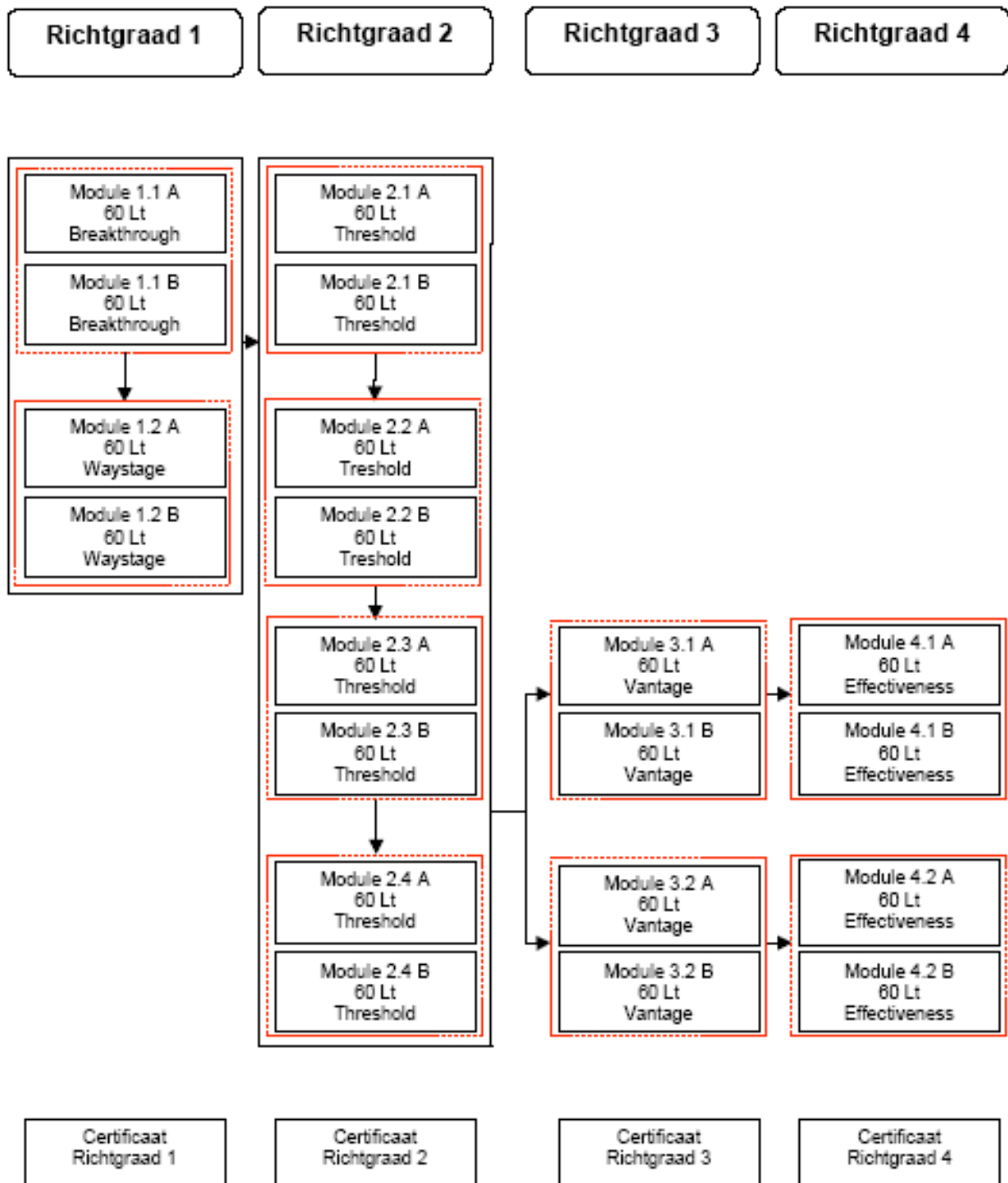
- sociale vaardigheden of de wil tot echt contact met anderen;
- linguïstische vaardigheden of het maken van grammaticaal correcte zinnen;
- semantische vaardigheden of het juiste woordgebruik;
- socio-linguïstische vaardigheden of het gebruik en het interpreteren van taalhandelingen in een bepaalde context;
- strategische vaardigheden die tot doel hebben om ondanks een onvolledige kennis van de taal toch doeltreffend te communiceren;
- socio-culturele vaardigheden die de cursist vertrouwd maken met de sociale en culturele achtergronden van de doeltaal.

Traditioneel staat LBC-NVK Mortsel sterk in het talenonderricht. We bieden een ruim en kwalitatief hoogstaand aanbod, zowel overdag als 's avonds. Onze studiebewijzen zijn erkend door het Departement Onderwijs. In deze infogids DUITTS bieden we een inhoudelijk overzicht van de verschillende niveaus die in ons centrum worden onderwezen en de instapvereisten.

We heten u hartelijk welkom in onze school en wensen u alvast veel succes!

Directie en personeelsleden van LBC-NVK Mortsel

Structuurschema



Toelichting bij het structuurschema

RICHTGRAAD 1 (4 modules van 60 lestijden)

In de Richtgraad 1 wordt onderscheid gemaakt tussen cursisten die absolute beginner zijn en zij die al enige voorkennis hebben. Deze voorkennis kan met een toelatingsproef getest worden.

De modules worden steeds per twee aangeboden, m.a.w. u schrijft in september in voor een pakket van 120 lestijden. Dit geeft de volgende verdeling:

1 ^e jaar: 120 uren	module 1.1 A + module 1.1 B Breakthrough geeft recht op een deelcertificaat
2 ^e jaar: 120 uren	module 1.2 A + module 1.2 B Waystage geeft recht op een certificaat

RICHTGRAAD 2 (8 modules van 60 lestijden)

In de Richtgraad 2 worden de 8 modules verdeeld over 4 leerjaren.

Dit geeft de volgende verdeling:

1 ^e jaar: 120 uren	module 2.1 A + module 2.1 B Threshold geeft recht op een deelcertificaat
2 ^e jaar: 120 uren	module 2.2 A + module 2.2 B Threshold geeft recht op een deelcertificaat
3 ^e jaar: 120 uren	module 2.3 A + module 2.3 B Threshold geeft recht op een deelcertificaat
4 ^e jaar: 120 uren	module 2.4 A + module 2.4 B Threshold geeft recht op een certificaat

RICHTGRAAD 3 (4 modules van 60 lestijden)

Vanaf de Richtgraad 3 komt er een opsplitsing tussen de mondelinge vaardigheden (luisteren en spreken) en de schriftelijke vaardigheden (lezen en schrijven). In de concrete klaspraktijk is het natuurlijk niet mogelijk een dergelijke opsplitsing te maken: er blijft gewerkt worden met de taal als geheel, maar bij de evaluatie zal het accent liggen op de twee bedoelde vaardigheden. Deze 4 modules kunnen parallel gevolgd worden.

Dit geeft de volgende verdeling:

120 uren	mondelinge vaardigheden module 3.1 A + module 3.1 B Vantage geeft recht op een deelcertificaat
120 uren	schriftelijke vaardigheden module 3.2 A + module 3.2 B Vantage geeft recht op een deelcertificaat

De 4 modules samen geven recht op een certificaat.

RICHTGRAAD 4 (4 modules van 60 lestijden)

In de Richtgraad 4 wordt er verder gewerkt zoals in richtgraad 3. Ook deze 4 modules kunnen parallel gevolgd worden.

Dit geeft de volgende verdeling:

120 uren	mondelijke vaardigheden module 4.1 A + module 4.1 B Effectiveness geeft recht op een deelcertificaat
120 uren	schriftelijke vaardigheden module 4.2 A + module 4.2 B Effectiveness geeft recht op een deelcertificaat

De 4 modules samen geven recht op een certificaat.

Voor DUIJS worden dit schooljaar aangeboden:

- richtgraad 1: RG 1.1, 1.2
- richtgraad 2: RG 2.3 en 2.4
- richtgraad 3: RG 3.1
- richtgraad 4: niet

Schooljaar 2018 - 2019 Handboeken DUIS

1.1	Begegnungen A1 Kurs- und Arbeitsbuch + cd	€ 27
1.2	Begegnungen A1 Kurs- und Arbeitsbuch + cd (hoofdstuk 7-8)	€ 27
	Begegnungen A2 Kurs- und Arbeitsbuch + cd	€ 27
2.3	Erkundungen B2 Kurs- und Arbeitsbuch + cd	€ 27
2.4	Erkundungen B2 Kurs- und Arbeitsbuch + cd	€ 27
3.1	Syllabus	

TAALVERWERVING

Het aanleren van een taal is een zeer complexe zaak. Een natuurlijk gegroeide taal is immers een ingewikkeld systeem van structuren met regels en uitzonderingen, woorden met letterlijke en figuurlijke betekenissen, uitdrukkingen, zinnen, intonatie, spelling, conventies en codes, en weerspiegelt de geschiedenis en de sociale en culturele eigenheid van een heel volk. Het is dan ook niet verwonderlijk dat al op veel manieren geprobeerd is om een efficiënte taaldidactiek te ontwerpen.

Sommige methodes vertrokken vanuit geschreven teksten die ontleed en bestudeerd werden tot in de kleinste taalelementen; andere systemen namen het luisteren en het reproduceren van klanken als basis. De moderne taaldidactiek heeft als doelstelling om de leerder communicatief taalvaardig te maken. Het is natuurlijk interessant om veel over een taal te weten, maar het is belangrijker om veel met een taal te kunnen doen. De taalleerder wordt pas zo een echte taalgebruiker. In een systematische opbouw evolueren de cursisten van het niveau waarop ze de doeltaal hanteren om te overleven, tot het niveau van zelfredzame, competente taalgebruikers.

Het vaardigheidsonderwijs steunt op 4 pijlers: luisteren, lezen, spreken en schrijven. Zeker in het begin van de taalopleiding (richtgraden 1 en 2) wordt veel aandacht besteed aan het trainen van deze vaardigheden.

- **Goed leren luisteren** is nodig om een goede uitspraak te verwerven en ondersteunt de ontwikkeling van de andere vaardigheden. In de beginfase lijkt gesproken taal dikwijls chaotisch en als een ononderbroken stroom van klanken. De cursist wordt getraind in het gericht luisteren om bepaalde informatie uit de boodschap te detecteren en in het globaal luisteren om de boodschap in haar totaliteit te begrijpen. In de loop van de opleiding worden de luisterfragmenten langer, complexer, sneller gesproken.
- **Goed leren lezen** is nodig om woordenschat en syntactische structuren aan te leren. Ook hier is er een opbouw van eenvoudige, korte teksten naar langere en moeilijke fragmenten. Leesvaardigheid opent de poort naar de culturele en maatschappelijke rijkdom van het andere taalgebied.
- **Goed leren spreken** is natuurlijk de droom en de verwachting van elke cursist. De spreekvaardigheid wordt vanaf het begin van de opleiding geoefend: wat men leert aan woordenschat, grammatica en taalfuncties wordt zo snel mogelijk toegepast in communicatieve situaties. De cursist wordt bovendien getraind in het ontwikkelen van compensatiestrategieën, zodat men toch tot communicatie kan komen, zelfs wanneer de talige middelen tekortschieten.
- **Goed leren schrijven** bevordert het leren van nieuwe taalelementen. Wanneer men iets neerschrijft, kan men het beter onthouden. Wie kennis heeft van bepaalde tekstconventies kan in een maatschappelijke, vreemdtalige context functioneren. Er wordt gestart met het schrijven van kleine, eenvoudige nota's om te komen tot het schrijven van een foutloos en genuanceerd rapport.

Om een boodschap te kunnen begrijpen of overbrengen, zijn er in de eerste plaats een aantal bouwstenen van de taal nodig: kennis van woordenschat en kennis van het taalsysteem. Bij het aanleren van de grammaticale bouwstenen wordt cyclisch te werk gegaan: we vertrekken bij de meest fundamentele elementen en breiden de kennis steeds verder uit. Bij het aanleren van woordenschat gaat men uit van de situaties waarin men de taal gebruikt, de zogenaamde contexten. Elke context dekt een ruim semantisch veld van woordfamilies. Dezelfde contexten komen in verschillende richtgraden voor waarbij er een stijgende complexiteit en verfijning wordt opgebouwd.

DOELSTELLINGEN EN LEERINHOUDEN Duits

Richtgraad 1 Breakthrough: module 1.1 A + 1.1 B

Vereiste voorkennis: geen

Doelstellingen:

De taalgebruiker kan in een anderstalige omgeving met zeer beperkte vaardigheden communiceren om tegemoet te komen aan concrete behoeften uit zijn onmiddellijke omgeving. Hij is dus in staat op een eenvoudig niveau te communiceren op voorwaarde dat de gesprekspartner langzaam en duidelijk spreekt en bereid is te helpen.

Voor elk van de vier vaardigheden worden specifieke doelstellingen gerealiseerd. Enkele concrete voorbeelden:

- SPREKEN: informatie vragen en geven; zeggen dat de rekening niet klopt; een afspraak maken en afzeggen; een probleem of klacht formuleren;
- SCHRIJVEN: bijv. een postkaart schrijven, een inschrijvingsformulier invullen;
- LEZEN: gegevens selecteren uit advertenties, garantiebewijzen, alledaagse papieren;
- LUISTEREN: een wegbeschrijving begrijpen, gegevens in een eenvoudige instructie begrijpen, enz.

Als grammaticale items komen aan bod:

- Das Verb Gebrauch der Tempora und Modi: Präsens, Imperativ
 Funktionaler Gebrauch von 'möchten' (Konjunktiv)
 Haben, sein, werden + Modalverben
- Das Substantiv Genus, Plural, Elementare Wortbildung
- Das Adjektiv Prädikativer Gebrauch
 Deklination in Alltagssprachlichen Wendungen
- Das Adverb Elementare Orts- und Zeitangaben
- Das Pronomen Personalpronomen und Interrogativpronomen
- Der Artikel Definitartikel, Indefinitartikel
 Demonstrativartikel, Possessivartikel
- Die Zahlen Kardinalzahlen
- Die Präpositionen Elementarer Gebrauch von Präpositionen
 Feste Präpositionen mit Akkusativ *oder* mit Dativ
- Die Konjunktion Elementarer Gebrauch von Konjunktionen
- Die Partikeln Elementarer Gebrauch von Partikeln
- Spelling Groß- und Kleinschreibung, Umlaut
- Syntaxis Aussagesatz, Negativsatz, Fragesatz, Entscheidungsfrage,
 Ergänzungsfrage, Imperativsatz, Wortfolge
 Die Funktionen von Nominativ und Akkusativ
- Adverbien Lokal- und Temporaladverbien

Vereiste voorkennis: deelcertificaat module 1.1 A+B of toelatingsproef (enkel voor nieuwe cursisten)

Doelstellingen:

De taalgebruiker kan communiceren in eenvoudige routinetaken over vertrouwde onderwerpen die van persoonlijk belang zijn of betrekking hebben op zijn directe omgeving. Hij kan zinnen en courante uitdrukkingen met betrekking tot zijn onmiddellijk relevante domeinen (o.m. persoonlijke en familiale gegevens, winkelen en tewerkstelling) begrijpen. Hij kan communiceren in eenvoudige routinetaken die gericht zijn op een eenvoudige en directe uitwisseling van informatie over vertrouwde onderwerpen. Hij kan in eenvoudige bewoordingen informatie geven over zijn achtergrond, zijn directe omgeving en onderwerpen die van direct persoonlijk belang zijn.

Voor elk van de vier vaardigheden worden specifieke doelstellingen gerealiseerd. Enkele concrete voorbeelden:

- SPREKEN: eten en drinken bestellen, een gesprek voeren over het werk en vrije tijd;
- SCHRIJVEN: een uitnodiging of een bedanking; een persoonlijk briefje; een mededeling schrijven.
- LEZEN: de veiligheidsvoorschriften in een hotel, de handleiding van een openbare telefoon begrijpen; alle gegevens begrijpen in informatieve teksten; verhalende teksten zoals een verslag enz.
- LUISTEREN: bijv. begrijpen wat de bediende in de bank of het postkantoor zegt.

Als grammaticale items komen aan bod:

- Das Verb Gebrauch der Tempora und Modi: Präsens, Imperativ, Perfekt
 Funktionaler Gebrauch von 'möchten' (Konjunktiv)
 Haben, sein, werden + Modalverben
- Das Substantiv Genus, Plural, Elementare Wortbildung
- Das Adjektiv Prädikativer Gebrauch
 Deklination in alltagssprachlichen Wendungen
 Komparation
- Das Adverb Elementare Orts- und Zeitangaben
- Das Pronomen Personalpronomen und Interrogativpronomen
- Der Artikel Definitartikel, Indefinitartikel
 Demonstrativartikel, Possessivartikel
- Die Zahlen Kardinalzahlen
- Die Präpositionen Elementarer Gebrauch von Präpositionen
 Feste Präpositionen mit Akkusativ *oder* mit Dativ
 Wechselpräpositionen met räumlicher Bedeutung
- Die Konjunktion Elementarer Gebrauch von Konjunktionen
- Die Partikeln Elementarer Gebrauch von Partikeln
- Spelling Groß- und Kleinschreibung, Umlaut
- Syntaxis Aussagesatz, Negativsatz, Fragesatz, Entscheidungsfrage,
 Ergänzungsfrage, Imperativsatz, Wortfolge
 Die Funktionen von Nominativ, Akkusativ und Dativ
- Adverbien Lokal- und Temporaladverbien
- Satzklammer

Richtgraad 2 Threshold: module 2.1 A + 2.1 B

Vereiste voorkennis: certificaat richtgraad 1 of toelatingsproef (enkel voor nieuwe cursisten)

Doelstellingen voor de richtgraad 2:

Threshold of richtgraad 2 is het niveau van de beperkte talige zelfstandigheid en omvat 4 opeenvolgende jaren (2.1, 2.2, 2.3 en 2.4). De taalgebruiker kan communiceren in de meeste vertrouwde situaties, zij het met nog beperkte middelen. Hij kan de hoofdzaken begrijpen van vertrouwde onderwerpen die geregeld opduiken in onder meer de werksituatie, school en ontspanning, op voorwaarde dat deze onderwerpen in klare standaardtaal zijn geformuleerd. Hij kan een eenvoudige en samenhangende tekst produceren met betrekking tot onderwerpen die vertrouwd zijn of tot zijn persoonlijke interessesfeer behoren. Hij kan ervaringen en gebeurtenissen, dromen, hoop en ambities beschrijven en kan bondig redenen en verklaringen geven voor zijn plannen en opvattingen.

Voor elk van de vier vaardigheden worden specifieke doelstellingen gerealiseerd rekening houdend met het leerniveau en de leerhoud. In het taalonderricht wordt steeds cyclisch gewerkt, d.w.z. dat er steeds een opfrissing gebeurt van hetgeen men reeds kent alvorens nieuwe elementen aan te leren. Richtgraad 2 is dus een uitdieping en een uitbreiding van richtgraad 1. Zo is het bijvoorbeeld de bedoeling dat de cursist alle grammaticale aspecten van de taal beheerst op het einde van 2.4.

Als grammaticale items komen aan bod in richtgraad 2.1:

- Das Verb
Gebrauch der Tempora und Modi: Präsens, Imperativ, Perfekt, Präteritum, Futur 1
Funktionaler Gebrauch von 'möchten' (Konjunktiv)
Haben, sein, werden + Modalverben
Trennbare und untrennbare Verben
Bildung des Perfekts mit *haben* und *sein*
Infinitivsatz
Passiv
Reflexivverben
- Das Substantiv
Genus, Plural, Elementare Wortbildung
Deklination auch Genitiv, Wortbildung
- Das Adjektiv
Prädikativer Gebrauch
Deklination in Alltagssprachlichen Wendungen
Komparation: Nuancen des Vergleichs, Steigerungsformen
Substantivierung
- Das Adverb
Elementare Orts- und Zeitangaben
- Das Pronomen
Personalpronomen und Interrogativpronomen
- Der Artikel
Definitartikel, Indefinitartikel
Demonstrativartikel, Possessivartikel
- Die Zahlen
Kardinalzahlen
- Die Präpositionen
Elementarer Gebrauch von Präpositionen
Feste Präpositionen mit Akkusativ *oder* mit Dativ
Wechselpräpositionen mit räumlicher Bedeutung
- Die Konjunktion
Elementarer Gebrauch von Konjunktionen
- Die Partikeln
Elementarer Gebrauch von Partikeln
- Spelling
Groß- und Kleinschreibung, Umlaut
- Syntaxis
Aussagesatz, Negativsatz, Fragesatz, Entscheidungsfrage, Ergänzungsfrage, Imperativsatz, Wortfolge
Die Funktionen von Nominativ, Akkusativ und Dativ
- Adverbien
Lokal- und Temporaladverbien
- Satzklammer

Vereiste voorkennis : deelcertificaat richtgraad 2.1 of toelatingsproef (enkel voor nieuwe cursisten)

Doelstellingen:

Zie doelstellingen bij niveau richtgraad 2.1

Als grammaticale items komen aan bod:

- Das Verb Gebrauch der Tempora und Modi: Präsens, Imperativ, Perfekt, Präteritum, Futur 1
 Funktionaler Gebrauch von 'möchten' (Konjunktiv)
 Haben, sein, werden + Modalverben
 Trennbare und untrennbare Verben
 Bildung des Perfekts mit *haben* und *sein*
 Infinitivsatz
 Passiv
 Reflexivverben
 Modalverben
- Das Substantiv Genus, Plural
 Deklination auch Genitiv
 Wortbildung
- Das Adjektiv Prädikativer Gebrauch
 Deklination in alltagssprachlichen Wendungen
 Komparation: Nuancen des Vergleichs, Steigerungsformen
 Substantivierung
- Das Adverb Orts- und Zeitangaben
 Steigerungsformen: Superlativ-Adverbien
- Das Pronomen Personalpronomen, Interrogativpronomen
 Demonstrativpronomen, Reflexivpronomen
- Der Artikel Definitartikel, Indefinitartikel
 Demonstrativartikel, Possessivartikel
 Deklination
- Die Zahlen Kardinalzahlen
 Ordinalzahlen
- Die Präpositionen Feste Präpositionen mit Akkusativ *oder* mit Dativ
 Wechselpräpositionen mit räumlicher Bedeutung
 Geläufige Präpositionen
 Richtungspräpositionen
- Die Konjunktion Konjunktionen: Fortsetzung (Haupt- und Nebensatz)
- Die Partikeln Geläufige Partikeln
- Spelling Groß- und Kleinschreibung, Umlaut,...
- Syntaxis Aussagesatz, Negativsatz, Fragesatz, Entscheidungsfrage,
 Ergänzungsfrage, Imperativsatz, Infinitivsatz, Wortfolge
 Die Funktionen von Nominativ, Akkusativ und Dativ
- Adverbien Lokal- und Temporaladverbien
- Satzklammer

Vereiste voorkennis: deelcertificaat richtgraad 2.2 of toelatingsproef (enkel voor nieuwe cursisten)

Doelstellingen:

Zie doelstellingen bij niveau richtgraad 2.1

Als grammaticale items komen aan bod:

- Das Verb
Gebrauch der Tempora und Modi: Präsens, Imperativ, Perfekt, Präteritum, Plusquamperfekt, Futur 1
Funktionaler Gebrauch von 'möchten' (Konjunktiv)
Haben, sein, werden + Modalverben
Trennbare und untrennbare Verben
Bildung des Perfekts mit *haben* und *sein*
Konjunktiv I : indirekte Rede
Konjunktiv II : Höflichkeitsform, Irrealis + indirekte Rede
Infinitivsatz
Passiv: Präsens, Präteritum, Perfekt
Gängige Verben mit festen Präpositionen
Funktionsverbgefüge
Gebrauch der Modalverben auf beiden Bedeutungsebenen
- Das Substantiv
Genus, Plural, Deklination
Schwache Substantive
Zusammengesetzte Wörter
Gängige Substantive mit festen Präpositionen
- Das Adjektiv
Prädikativer Gebrauch
Deklination in alltagssprachlichen Wendungen
Komparation: Nuancen des Vergleichs, Steigerungsformen
Zusammengesetzte Adjective
Paralleldeklination
Indeklinable Formen
Die Adjektive und ihre Valenz
Die Adjektive mit festen Präpositionen
- Das Adverb
Orts- und Zeitangaben
Steigerungsformen: Superlativ Adverbien
- Das Pronomen
Personalpronomen, Interrogativpronomen
Demonstrativpronomen, Relativpronomen, Indefinitpronomen
- Der Artikel
Definitartikel, Indefinitartikel
Demonstrativartikel, Possessivartikel
Deklination
- Die Zahlen
Kardinalzahlen, Ordinalzahlen, Brüche
- Die Präpositionen
Gebrauch der Präpositionen
Feste Präpositionen mit Akkusativ *oder* mit Dativ
Wechselpräpositionen mit Akkusativ *oder* Dativ
Geläufige Präpositionen mit Genitiv
- Die Konjunktion
Konjunktionen: Fortsetzung (Haupt- und Nebensatz)
- Die Partikeln
Gebrauch der Partikeln
Geläufige Partikeln
- Spelling
Groß- und Kleinschreibung, Umlaut, ...
- Syntaxis
Aussagesatz, Negativsatz, Fragesatz, Entscheidungsfrage,
Ergänzungsfrage, Imperativsatz, Infinitivsatz, Wortfolge
Die Funktionen von Nominativ, Akkusativ und Dativ, Lokal- und
Temporaladverbien, Appositionen, Relativsatz, Wortposition im
Hauptsatz/Nebensatz

Vereiste voorkennis: deelcertificaat richtgraad 2.3 of toelatingsproef (enkel voor nieuwe cursisten)

Doelstellingen:

Zie doelstellingen bij niveau richtgraad 2.1

Als grammaticale items komen aan bod:

- Das Verb
Gebrauch der Tempora und Modi: Präsens, Imperativ, Perfekt, Präteritum, Plusquamperfekt, Futur 1
Funktionaler Gebrauch von 'möchten' (Konjunktiv)
Haben, sein, werden + Modalverben
Trennbare und untrennbare Verben
Bildung des Perfekts mit *haben* und *sein*
Konjunktiv I : indirekte Rede
Konjunktiv II : Höflichkeitsform, Irrealis + indirekte Rede
Infinitivsatz
Passiv: Präsens, Präteritum, Perfekt
Gängige Verben mit festen Präpositionen
Funktionsverbgefüge
Gebrauch der Modalverben auf beiden Bedeutungsebenen
- Das Substantiv
Genus, Plural, Deklination
Schwache Substantive
Zusammengesetzte Wörter
Gängige Substantive mit festen Präpositionen
- Das Adjektiv
Prädikativer Gebrauch
Komparation: Nuancen des Vergleichs, Steigerungsformen
Zusammengesetzte Adjective
Paralleldeklination
Indeklinable Formen
Die Adjektive und ihre Valenz
Die Adjektive mit festen Präpositionen
- Das Adverb
Orts- und Zeitangaben
Steigerungsformen: Superlativ Adverbien
- Das Pronomen
Personalpronomen, Interrogativpronomen
Demonstrativpronomen, Relativpronomen, Indefinitpronomen
- Der Artikel
Definitartikel, Indefinitartikel
Demonstrativartikel, Possessivartikel
Deklination
- Die Zahlen
Kardinalzahlen, Ordinalzahlen, Brüche
- Die Präpositionen
Gebrauch der Präpositionen
Feste Präpositionen mit Akkusativ *oder* mit Dativ
Wechselpräpositionen mit Akkusativ *oder* Dativ
Geläufige Präpositionen mit Genitiv
- Die Konjunktion
Konjunktionen: Fortsetzung (Haupt- und Nebensatz)
- Die Partikeln
Gebrauch der Partikeln
Geläufige Partikeln
- Spelling
Groß- und Kleinschreibung, Umlaut, ...
- Syntax
Aussagesatz, Negativsatz, Fragesatz, Entscheidungsfrage,
Ergänzungsfrage, Imperativsatz, Infinitivsatz, Wortfolge
Die Funktionen von Nominativ, Akkusativ und Dativ, Lokal- und
Temporaladverbien, Appositionen, Relativsatz, Wortposition im
Hauptsatz/Nebensatz